

# OBEC CABAJ-ČÁPOR

Číslo: OU-S2019/00121

Cabaj-Čápor, 30. 1. 2019

## **Plán činnosti obce Cabaj - Čápor**

na úseku krízového riadenia, civilnej ochrany obyvateľstva,  
bezpečnosti štátu, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu,  
ochrany pred povodňami a integrovaného záchranného systému  
na rok 2019

Vychádzajúc zo všeobecne záväzných predpisov upravujúcich problematiku riešenia krízových situácií, bude obec Cabaj – Čápor v roku 2019 plniť úlohy, zaoberajúce sa problematikou riešenia krízových situácií na úsekoch:

- krízového riadenia podľa zákona č.387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,

- civilnej ochrany obyvateľstva podľa zákona č.42/ 1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na jeho realizáciu,

- bezpečnosti štátu podľa zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov

- hospodárskej mobilizácie podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,

- obrany štátu podľa zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a v zákone č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- ochrany pred povodňami podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov,

- integrovaného záchranného systému v zákone č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme,

k čomu starosta obce Cabaj – Čápor

#### **vydáva**

Plán činnosti obce Cabaj – Čápor na úseku krízového riadenia, civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosti štátu, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu, ochrany pred povodňami a integrovaného záchranného systému - na rok 2019 (ďalej len „Plán činnosti“).

Plán činnosti bol spracovaný v súlade s dokumentom „Plán hlavných úloh na úseku krízového riadenia, civilnej ochrany obyvateľstva, bezpečnosti štátu, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu, ochrany pred povodňami a integrovaného záchranného systému, pre mestá a obce v okrese Nitra na rok 2019“.

### **Čl. 1**

#### **Harmonogram činnosti**

V roku 2019 je potrebné venovať pozornosť plneniu nasledovných úloh :

#### **A) úsek krízového riadenia**

1. Zúčastniť sa odbornej prípravy krízových štábov obcí pri príprave na krízové situácie organizovanej Okresným úradom Nitra.

termin: apríl

účasť: podľa pozvánky OÚ Nitra

2. Pripravovať a vykonávať opatrenia na riešenie krízových situácií a plniť úlohy určené vládou SR, ústredným krízovým štábom a okresným úradom Nitra pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení.

termín: priebežne  
plní: OcÚ, krízový štáb obce  
zodpovedá: prednosta OcÚ

3. Spolupracovať s policajným zborom pri plnení opatrení na úseku bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky pri hrozbe vzniku, alebo po vzniku krízovej situácie na území obce

termín: v období krízovej situácie  
plní: krízový štáb obce  
zodpovedá: starosta obce

4. Vykonať odbornú prípravu členov krízového štábu obce s cieľom zvýšenia pripravenosti na riešenie krízových situácií.

termín: do 30. novembra  
plní: krízový štáb obce  
zodpovedá: prednosta OcÚ

## **B) úsek civilnej ochrany obyvateľstva**

1. Aktualizovať Plán ochrany obyvateľstva obce (ďalej len „POO“) a upraviť obsah POO v zmysle §3c zákona č. 42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

termín: do 30. apríla  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

2. Na základe vyžiadania poskytovať odboru krízového riadenia Okresného úradu Nitra údaje potrebné na vypracovanie dokumentu „Analýza územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí v okrese Nitra“.

termín: priebežne  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

3. Plniť úlohy spojené so zabezpečením zverejňovania informácií podľa § 15a zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

termín: priebežne  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

4. Zabezpečiť zamestnancovi obce - odborne spôsobilej osobe (§18a zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov), účasť na školení na predĺženie platnosti osvedčenia o odbornej spôsobilosti resp. v prípade nového zamestnanca zabezpečiť účasť na školení na získanie odbornej spôsobilosti (neabsolvovanie školenia na predĺženie osvedčenia pred skončením jeho platnosti má za následok stratu odbornej spôsobilosti).

Školenie je možné absolvovať v zariadeniach MV SR, bližšie informácie získate na:  
<http://www.minv.sk/?osvco>

termín: priebežne  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

5. Aktualizovať dokumentáciu zásobovacieho zabezpečenia evakuácie, najmä „Prehľad ubytovacích a stravovacích zariadení podľa prílohy č. 9 k vyhláške MVSR č. 328/2012 Z. z. o evakuácii. Prehľad zaslať na odbor KR OÚ Nitra.

termín: 31. máj  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

6. Vykonať odbornú prípravu a precvičenie členov evakuačnej komisie obce.

termín: 1 x v roku  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

7. Vykonať aktualizáciu plánu ukrytia obce a údaje zaslať na OÚ Nitra.

termín: január  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

8. Uplatňovať stavebnotechnické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany pri prerokúvaní všeobecných zásad funkčného usporiadania územia obce, územných plánov obcí a zón, v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní.

termín: priebežne  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

9. Aktualizovať kartu CO obce a zaslať elektronicky na OÚ Nitra.

termín: 31. január  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

10. V súlade s harmonogramom preskúšania prevádzkyschopnosti systémov varovania v SR na rok 2019 zabezpečovať, vykonávať a podieľať sa na vyhodnocovaní pravidelného preskúšavania sirén. Písomné vyhodnotenie skúšok zaslať elektronickou poštou na odbor KR OÚ Nitra ,do troch dní po vykonaní skúšky.

termín: január – december  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

11. Vykonať aktiváciu elektronických sirén hovorovou informáciou prostredníctvom modulov miestneho ovládania a modulov rádiového ovládania – testuje sa zrozumiteľnosť hovorovej informácie.

termín: 10. 5.

plní: OcÚ

zodpovedá: prednosta OcÚ

12. Umožniť servis, montáž, demontáž zariadení VaV a vykonanie pravidelnej odbornej prehliadky a odbornej skúšky elektrických sirén a ďalších elektrických zariadení v súlade s technickými normami o prevádzke elektrických zariadení.

plní : obec v prípade potreby

termín: priebežne

zodpovedá: prednosta OcÚ

13. Zabezpečiť, vykonať a odovzdať okresnému úradu ročnú inventarizáciu materiálu CO.

plní : obec do 15. novembra

termín: november

zodpovedá: prednosta OcÚ

14. Spolupracovať s OÚ Nitra pri vykonávaní kontrol skladov materiálu CO.  
(Plánované kontroly mat. CO sa na rok 2019 netýkajú obce Cabaj - Čápor.)

plní : obec v prípade potreby

termín: február - november

zodpovedá: prednosta OcÚ

15. Uzatvoriť dohodu o vykonaní práce resp. dohodu o pracovnej činnosti medzi obecným úradom a skladníkom materiálu CO a jeden výtlačok spolu dohodou o hmotnej zodpovednosti zaslať na Okresný úrad Nitra.

plní: obec v prípade potreby

termín: do 20. februára

zodpovedá: prednosta OcÚ

16. Predložiť na okresný úrad požiadavku na refundáciu odmeny skladníka materiálu CO. Súčasťou požiadavky je refundačná faktúra, kópia dohody o vykonaní práce, kópia dohody o hmotnej zodpovednosti skladníka a výkaz o skutočne odpracovaných hodinách.

Vykoná:

1 x ročne - **do 9. decembra**

plní: p. Alena Sedláková

zodpovedá: prednosta OcÚ

### C) úsek hospodárskej mobilizácie

1. Spracovávať a aktualizovať určené informácie za obec potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v špecifickom aplikačnom programe EPSIS jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie podľa odborných videoškolení prístupných z programu EPSIS.

termín: priebežne min. 1x za štvrt'rok  
plní: poverený zamestnanec OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

2. Uplatňovať požiadavky na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie na Okresnom úrade Nitra v zmysle § 18, ods. 2) písm. a) a uplatňovať požiadavky na odberné oprávnenia na OÚ v zmysle § 18, ods. 2) písm. c) podľa zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii – požiadavky obce na odberné oprávnenia podľa určených vekových kategórií obyvateľstva v programe EPSIS.

termín: priebežne min. 1x za štvrt'rok  
plní: poverený zamestnanec OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

3. Zriaďovať výdajne odberných oprávnení podľa rozhodnutia Okresného úradu Nitra a vytvárať personálne, materiálne a organizačné podmienky pre ich činnosť po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení.

termín: priebežne  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

4. Zabezpečiť personálnu stabilitu zamestnanca (používateľa) za obecný úrad určeného pre prácu v Jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie s programom EPSIS.

termín: priebežne  
zodpovedá: starosta obce

5. Dôsledne dbať na hospodárnosť čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, určených na financovanie výdavkov na HM u orgánov miestnej štátnej správy.

termín: priebežne  
plní: OcÚ, hlavný kontrolór obce  
zodpovedá: prednosta OcÚ

6. Realizovať úlohy v súlade s dokumentom „Hlavné úlohy Ministerstva hospodárstva SR na zabezpečenie plnenia opatrení hospodárskej mobilizácie na rok 2019“ časť „C“ určené hlavné úlohy pre mestá a obce (posledné strany č. 11 a 12) – a to aj s dôrazom na splnenie určených termínov. S úlohami MH SR je potrebné sa dobre oboznámiť, vykonávať ich v určených termínoch a založiť ich do dokumentácie hospodárskej mobilizácie obce.

Poznámka: Úlohy z uvedeného dokumentu sú zapracované do Prílohy č. 1 tohto plánu.

termín: priebežne  
plní: OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

#### D) úsek obrany štátu

1. Vypracovať požiadavku na schválenie počtu občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu, ktorú predložiť na schválenie OÚ v sídle kraja. V prípade, že nedošlo k zmenám v potrebe schválených počtov, ostávajú v platnosti schválené počty z predchádzajúceho obdobia.  
termín: do 20. januára  
plní: poverený zamestnanec OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ
2. Oznámiť OÚ Nitra schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a predložiť okresnému úradu v sídle kraja ich menný zoznam.  
termín: do 31. januára  
plní: poverený zamestnanec OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ
3. Aktualizovať spojenie – údaje kontaktoch na starostu obce a prednostu OcÚ - zodpovedný za dokumentáciu na úseku obrany - (viď. tabuľka vo vzorovej dokumentácii obce na úseku obrany) predkladať OÚ Nitra  
termín: do 31. januára  
plní: prednosta OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ
4. Navrhovať OÚ Nitra nehnuteľnosti a vecné prostriedky vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štát, aktualizované návrhy (viď. tabuľky vo vzorovej dokumentácii obce na úseku obrany) predkladať okresnému úradu v sídle kraja  
termín: do 30. júna  
plní: poverený zamestnanec OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ
5. Navrhovať OÚ Nitra fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, aktualizované zoznamy (viď. tabuľku vo vzorovej dokumentácii obce na úseku obrany) predkladať okresnému úradu.  
termín: do 30. júna  
plní: poverený zamestnanec OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ
6. Spracovať a zaslať OÚ Nitra menný zoznam občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku.  
termín: do 30. júna  
plní: matrikárka obce  
zodpovedá: prednosta OcÚ
7. Vykonať prípravu svojich zamestnancov vybraných k doručovaniu povolávacích rozkazov na odvod, povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, povolávacích rozkazov na výkon alternatívnej služby a rozhodnutí okresného úradu.  
termín: do 30. decembra  
plní: poverený zamestnanec OcÚ  
zodpovedá: prednosta OcÚ

## E) úsek ochrany pred povodňami

1. Aktualizovať povodňový plán záchranných prác obce a zaslať ho emailom na okresný úrad.

termín: do 31. augusta

plní: poverený zamestnanec OcÚ

zodpovedá: prednosta OcÚ

### Čl. 2

#### Kontrolná činnosť v roku 2019

##### A) Vlastnú kontrolnú činnosť zamerať na realizáciu úloh stanovených:

1. zákonom č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu,
1. zákonom NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
2. zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a kontrolu civilného núdzového plánovania,
3. zákonom NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení neskorších predpisov,
4. zákonom NR SR č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
5. zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov a kontrolu civilného núdzového plánovania.

termín: priebežne

plnia: starosta obce, prednosta OcÚ, určení členovia krízového štábu obce, hlavný kontrolór obce



**Čl. 3**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Plán činnosti je potrebné priebežne vyhodnocovať, o čom prednostom OeÚ informovať starostu obce.
2. Plán činnosti nadobúda účinnosť dňom 31. januára 2019.

  
.....  
Ing. Jozef Ljgač  
starosta obce



V Cabaji - Čápure, dňa 30. januára 2019

### Výpis z dokumentu

„**Hlavné úlohy na zabezpečenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie na rok 2019**“, vydaného Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, podľa § 6 písm. l) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 179/2011 Z. z.“)

Obec plní v oblasti hospodárskej mobilizácie aj nasledovné úlohy:

#### Krízové plánovanie

a) Registrácia nových používateľov špecifického aplikačného programu EPSIS® JISHM na internetovej stránke [www.infor.jishmsr.sk](http://www.infor.jishmsr.sk) za obce, resp. mestá, ktoré sa v rokoch 2011 až 2018 ešte neregistrovali. (Postupovať priebežne podľa aktuálne spracovaného pokynu MH SR.)

termín: realizovať v I. polroku 2019

zodpovedá: prednosta OcÚ

b) Priebežná aktualizácia údajov v špecifickom aplikačnom programe EPSIS® JISHM, u ktorých došlo k zmene. Napláňovať si pracovné úlohy v priebehu roka tak, aby používateľ priebežne pracoval s programom EPSIS a zapracúval do neho požadované údaje v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. a vydanými pokynmi MH SR (hlavne dopracovať údaje v rámci menu **PLÁNOVANIE** – aplikačná časť **Evidencia a prehľady** v adresároch **Organizácia**, **Personálne zabezpečenie** a **Kontakty** a v aplikačnej časti **Hospodárska mobilizácia** – adresár **Obec – HM**).

termín: priebežne podľa Vyhlášky MH SR č. 385/2011 Z. z.

zodpovedá: prednosta OcÚ

c) Školenie v oblasti špecifického aplikačného programu EPSIS® JISHM pre nových používateľov podľa pokynov MH SR a SI. (Využiť videoškolenia, ktoré sú dostupné na stránke [www.info.jishmsr.sk](http://www.info.jishmsr.sk) alebo v špecifickom aplikačnom programe EPSIS® JISHMSI a MH SR)

termín: podľa potreby

zodpovedá: prednosta OcÚ

d) Pri obciach/mestách akceptuje MH SR nahlásenie zmeny používateľa len e-mailom na [jana.starackova@mhsr.sk](mailto:jana.starackova@mhsr.sk) bez zaslania písomného oznámenia. Pri strate USB tokenu je ale potrebné nahlásiť jeho stratu písomne na MH SR a MH SR následne usmerní používateľa taktiež písomne v závislosti, či sa mení alebo nemení používateľ!!!

MH SR spracuje v spolupráci so SI NZPU – Návrh na zrušenie používateľa a Kartu používateľa – Zaradenie používateľa, ak ide o zmenu používateľa.

termín: podľa potreby

zodpovedá: prednosta OcÚ

e) Kontrola plnenia opatrení HM zástupcami z ÚV SR (vybrané obce alebo mestá podľa plánu kontrol ÚV SR)

za obec zodpovedá: prednosta OcÚ

f) Precvičenie vyzozumenia prostredníctvom programu EPSIS. Vyzozumenie bude robiť MH SR na vybrané globálne kontakty na vyzozumenie. Je potrebné realizovať kroky podľa videoškolenia k vyzozumeniu dostupnému v programe EPSIS v module Prehľad videoškolení (ID videa 21 až 23) a spracovaného postupu v programe EPSIS v menu Predpisy a školenia – aplikačná časť Metodické pokyny a usmernenia – modul Prehľad metodických pokynov v zázname s názvom Postup potvrdenia vyzozumenia osobami určenými na vyzozumenie a Postup prípravy vyzozumenia prostredníctvom programu EPSIS pre SHM (rok/kľúč: 2017/4).

termín: nie je stanovený

za obec zodpovedá: prednosta OcÚ

g) Mimoriadna inventarizácia majetku HM (USB token) prostredníctvom programu EPSIS sa v roku 2019 obce Cabaj – Čápor netýka, nakoľko obec vykonala inventarizáciu v roku 2016 – vid'. časť C) ods. 1 Krízové plánovanie - úloha podľa písm. g) Hlavných úloh MH SR na zabezpečenie vykonávania opatrení HM na rok 2019.

#### Zriaďovanie výdajní odberných oprávnení

a) realizovať požiadavku na zriadenie VOO u OÚ Nitra prostredníctvom programu EPSIS, aby mohol OÚ Nitra vydať prípadne nové rozhodnutie na zriadenie VOO obce Cabaj – Čápor.

termín: priebežne podľa pokynov OÚ Nitra  
plní: OcÚ

zodpovedá: prednosta OcÚ